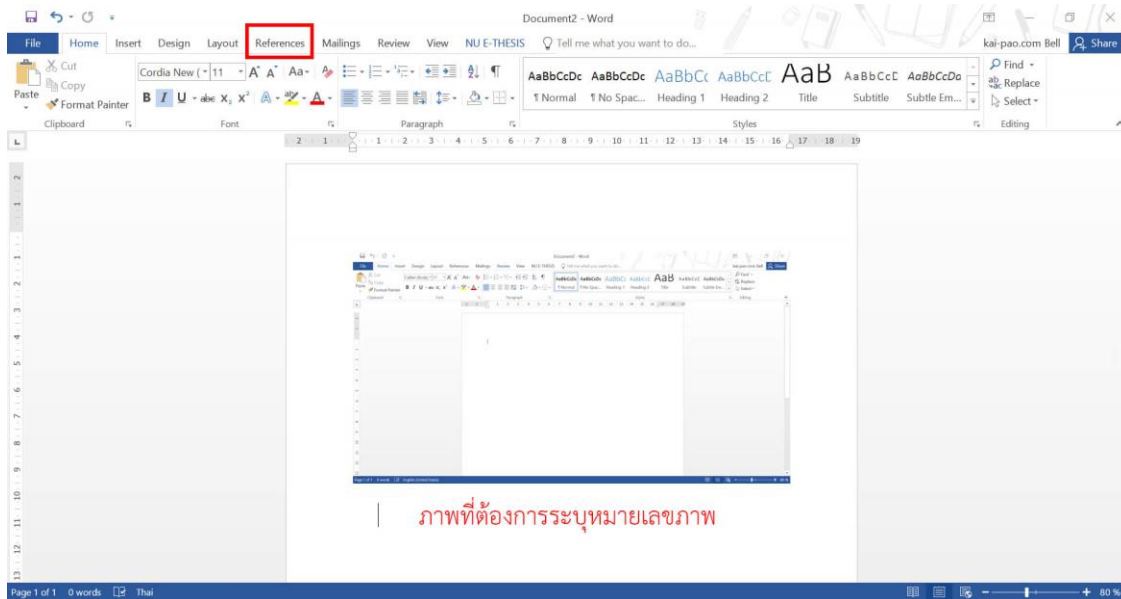
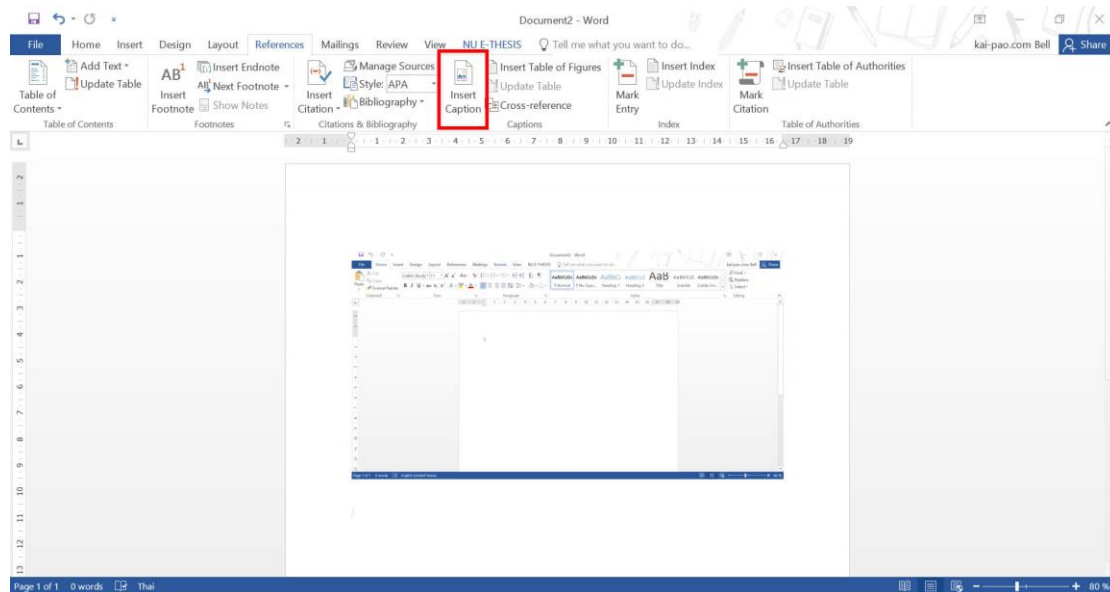


# ตอนที่ 1

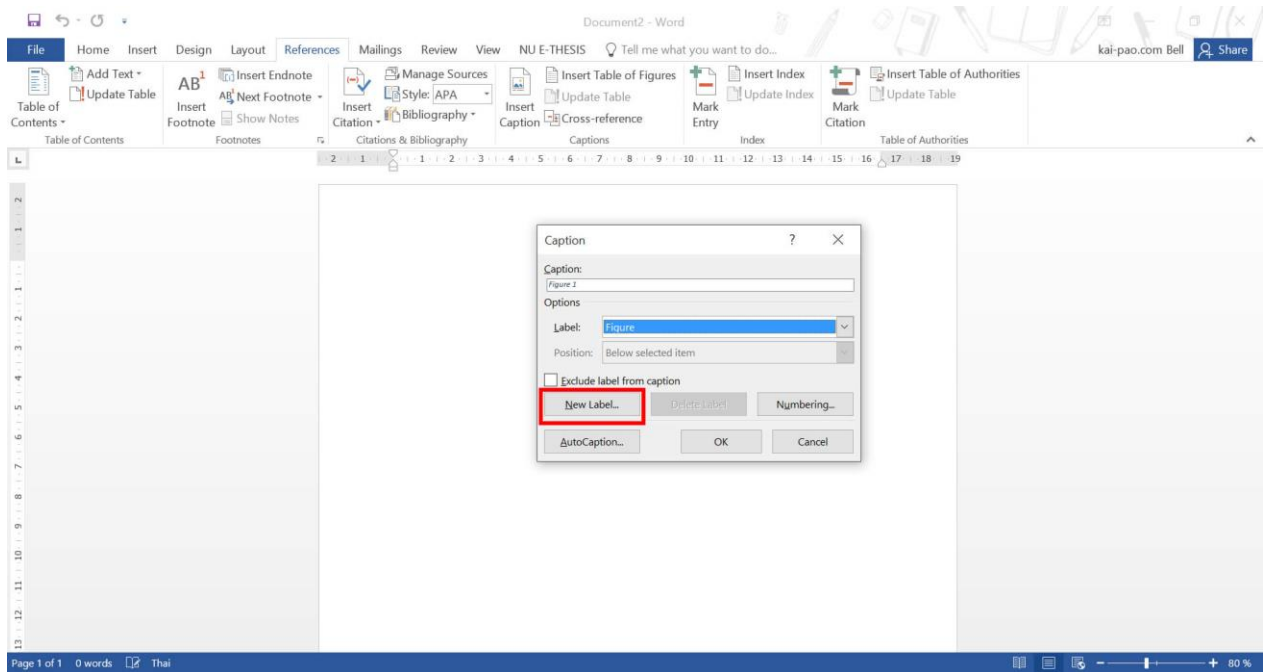
## การสร้างคำบรรยายใต้ภาพ เพื่อนำไปใช้ทำสารบัญภาพอัตโนมัติ



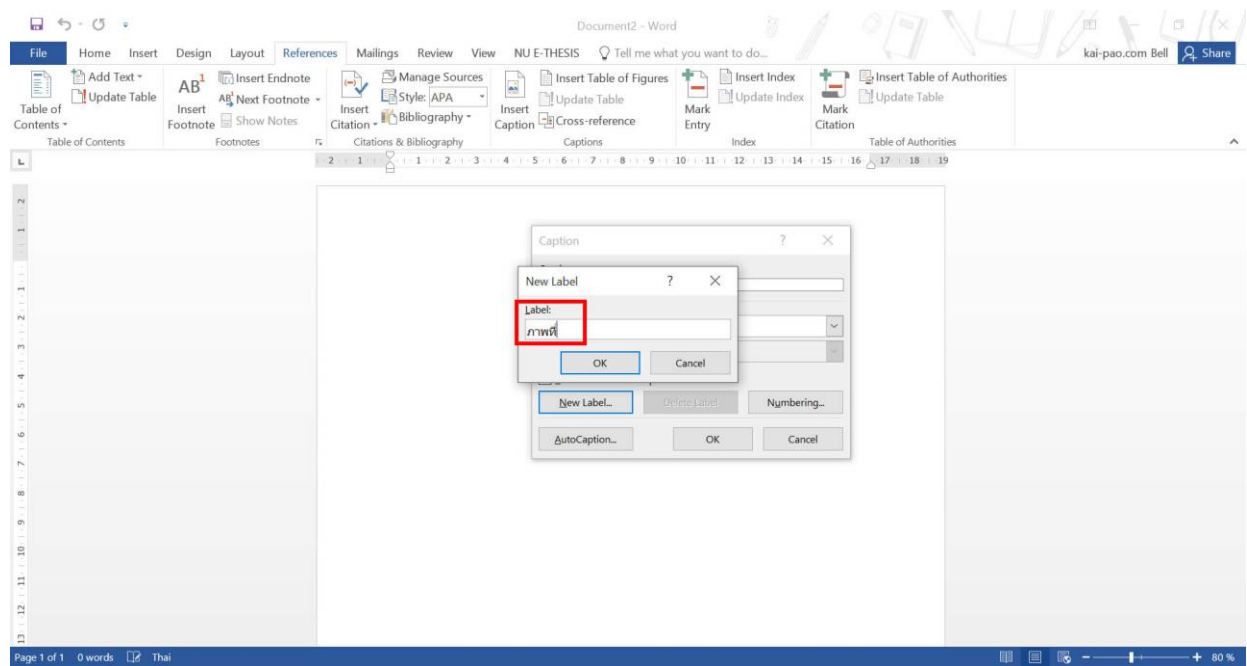
1. ขั้นตอนแรกนำเคอร์เซอร์ (cursor) ไปวางในตำแหน่งที่ต้องการอธิบายภาพ/ตารางนั้นๆ
2. เลือกเมนูด้านบน (Ribbon) ในส่วนของ **References**



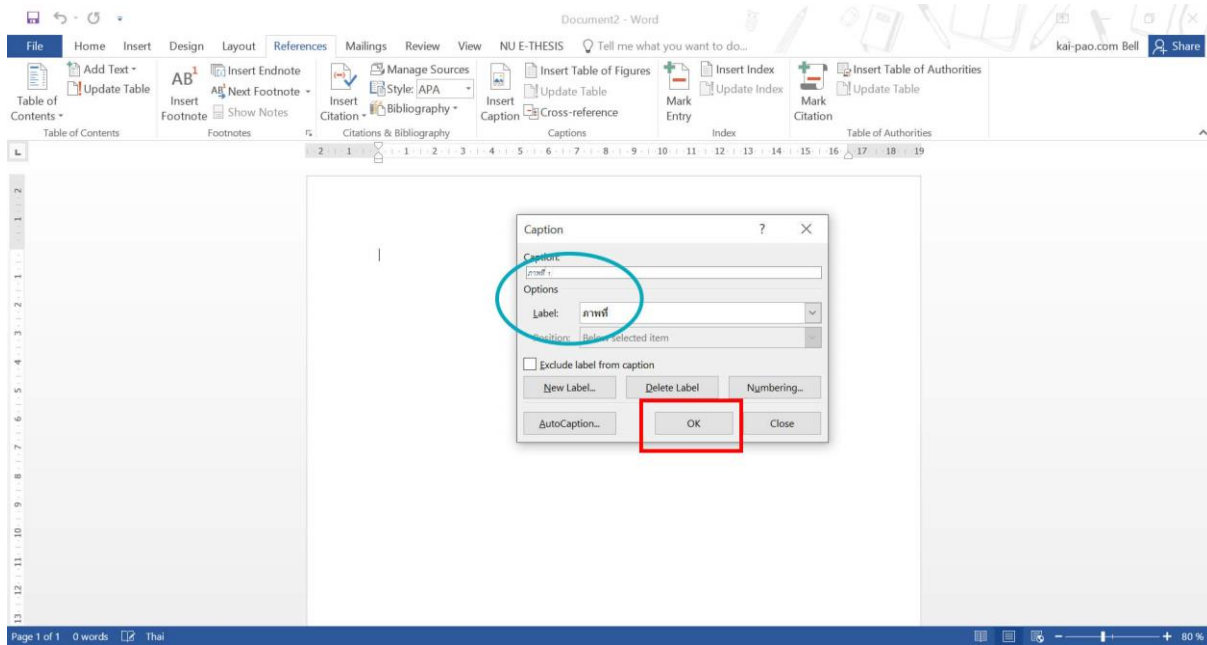
3. เลือก Insert Caption



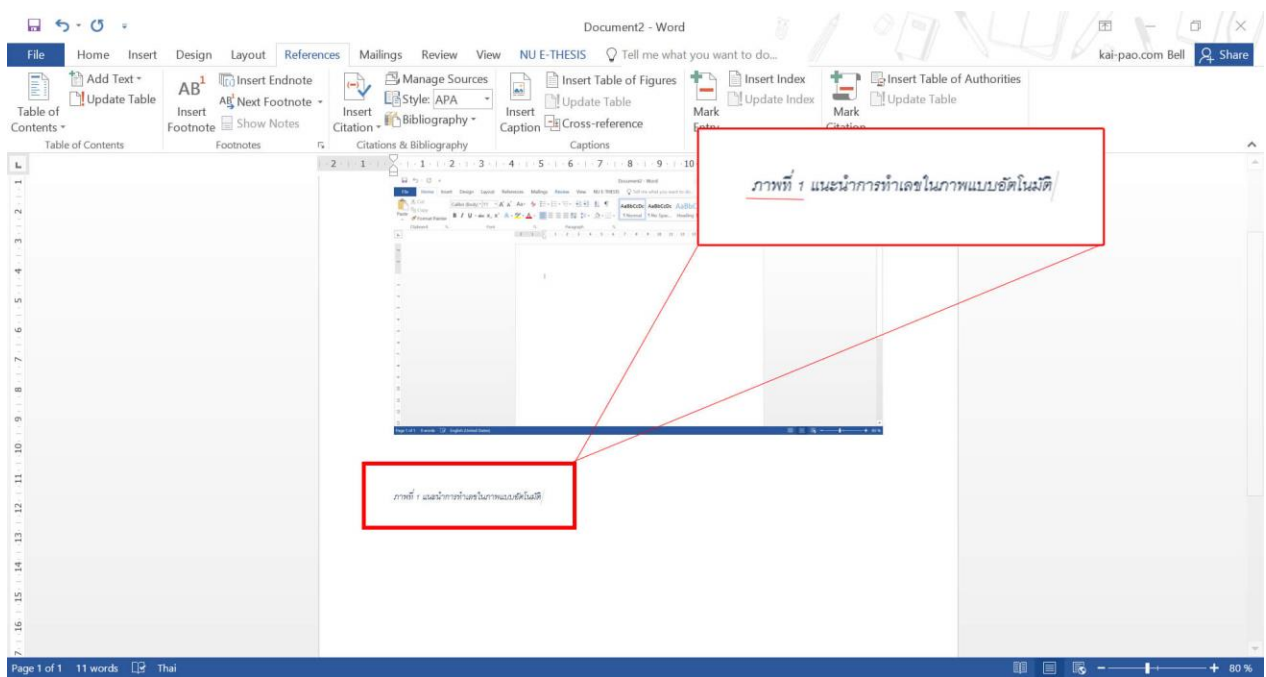
#### 4. จะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ในเลือก New Label



5. พิมพ์คำว่า “ภาพที่” ไป จากนั้นคลิก OK



6. จะปรากฏ Caption ด้านบนเป็นลำดับภาพที่ลำดับมาให้โดยอัตโนมัติ และคลิก OK

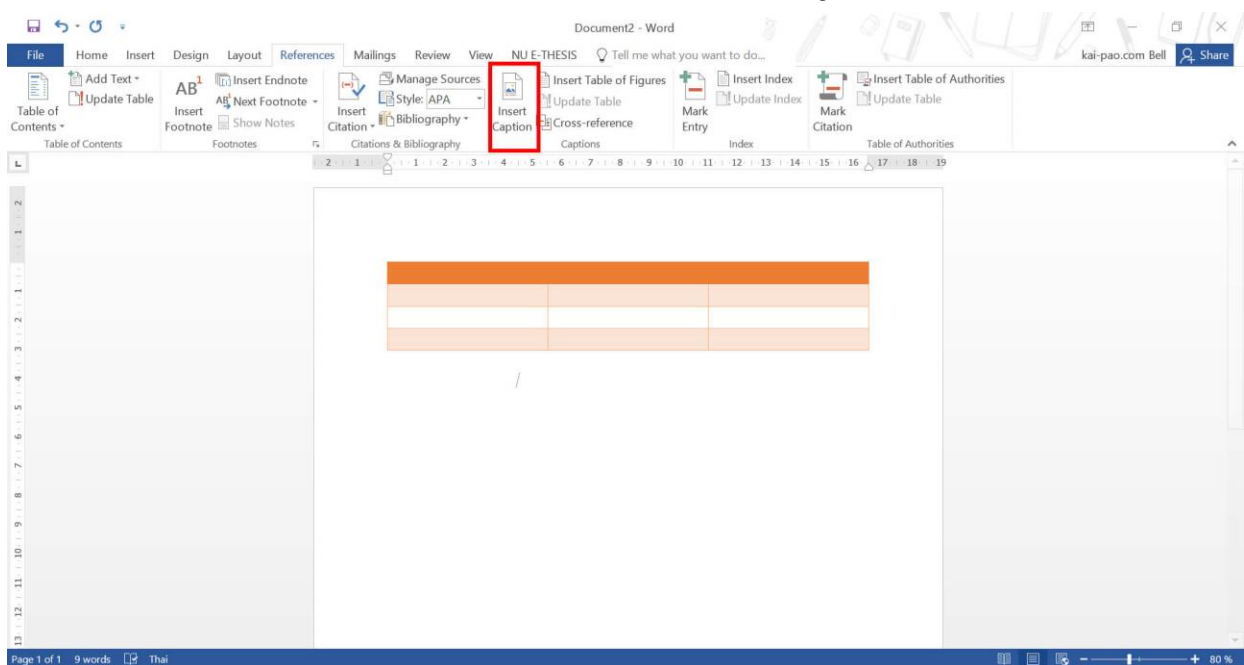


7. จะปรากฏ คำว่า “ภาพที่ 1” มาให้อัตโนมัติ (และให้เราพิมพ์คำอธิบายภาพเพิ่มเติมไปด้านหลังหมายเลขภาพ) จบขั้นตอนการตั้งค่าคำอธิบายภาพแบบอัตโนมัติ

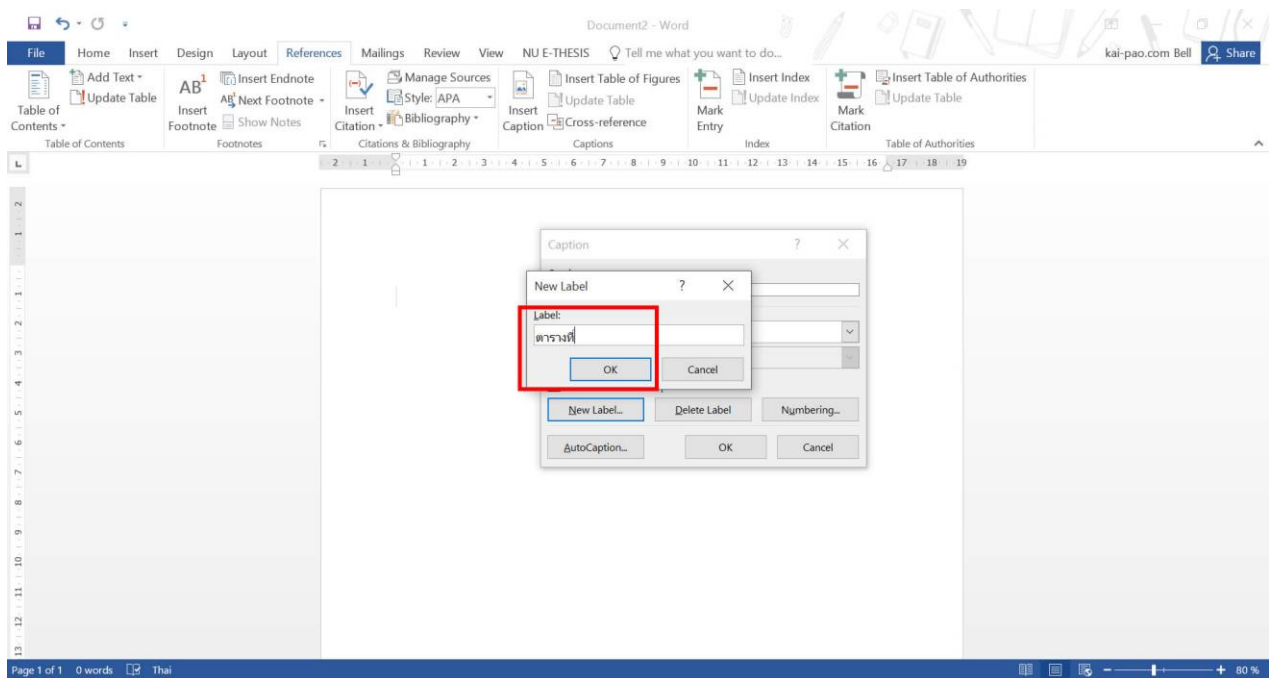
(และทำแบบนี้ซ้ำในขั้นตอนที่ 6(เลือก Insert Caption > เลือก Label และคลิก OK) ในภาพอื่นๆ ตลอดทั้งไฟล์งาน)

## ตอนที่ 2

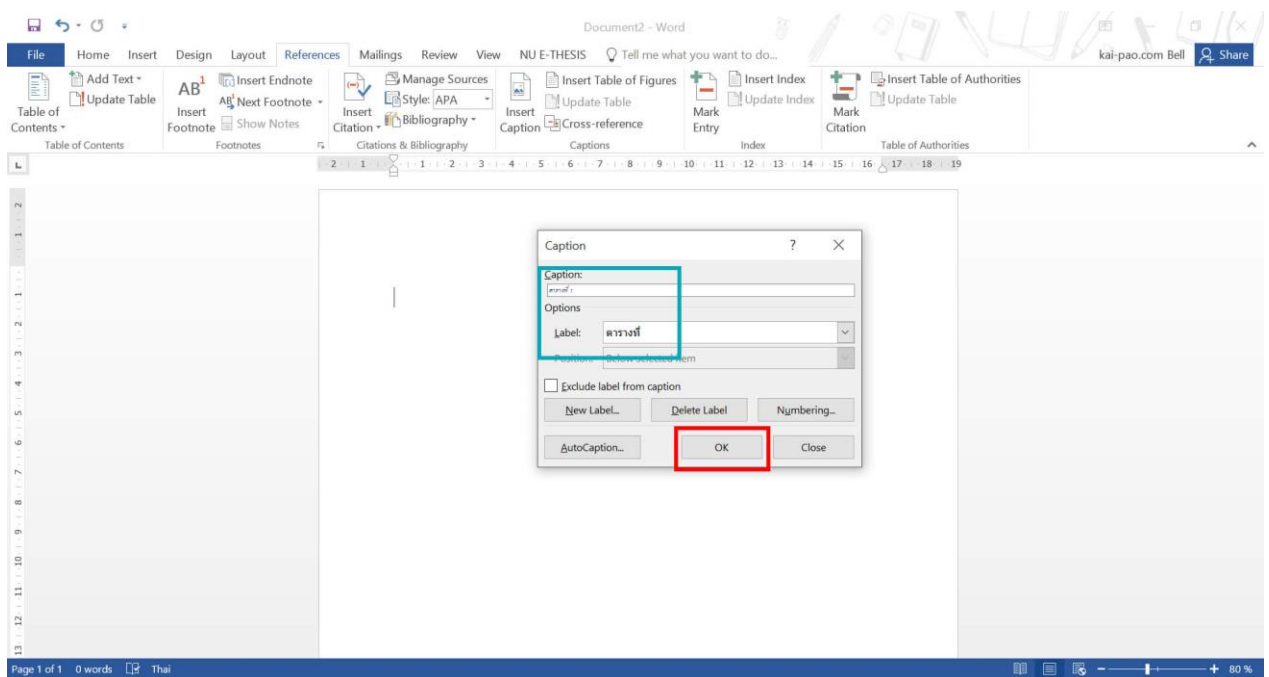
### การสร้างคำบรรยายตาราง เพื่อนำไปใช้ทำสารบัญตารางอัตโนมัติ



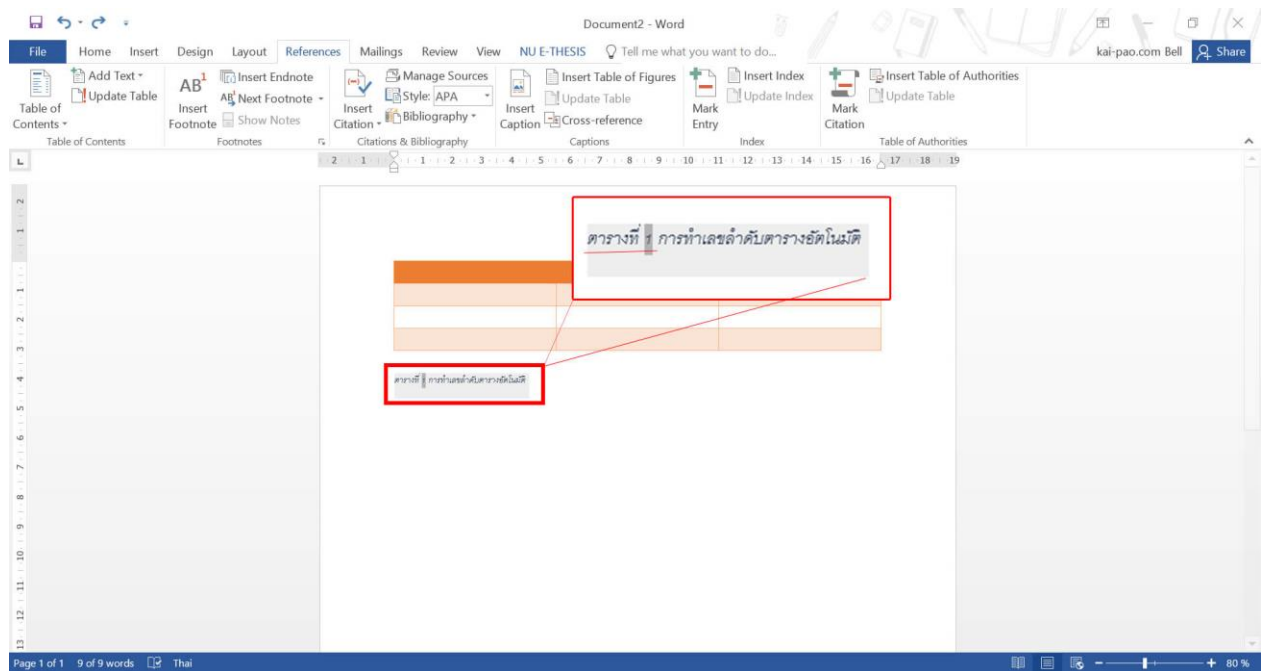
1. เลือก Insert Caption



2. จะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ในเลือก New Label
3. พิมพ์คำว่า “ตารางที่” ไป จากนั้นคลิก OK



4. จะปรากฏ Caption ด้านบนเป็นลำดับภาพที่ลำดับมาให้โดยอัตโนมัติ และคลิก OK



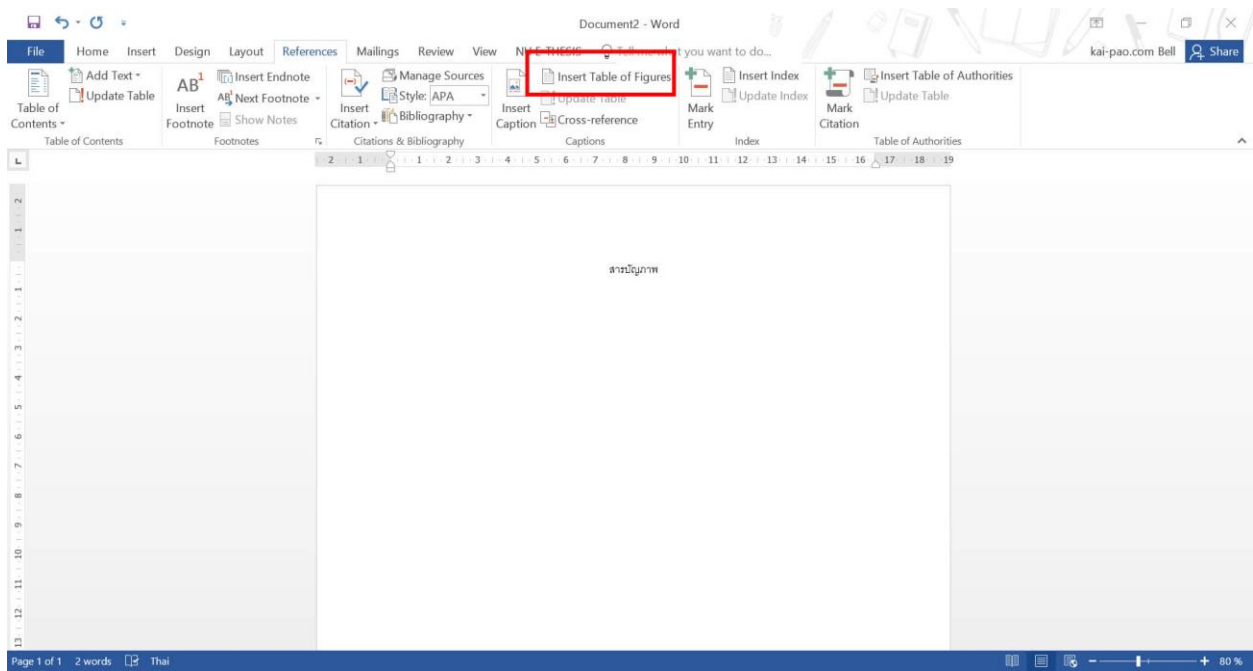
5. จะปรากฏ คำว่า “ตารางที่ 1” มาให้อัตโนมัติ (และให้เราพิมพ์คำอธิบายภาพเพิ่มเติมไปด้านหลังหมายเลข ตาราง)

จบขั้นตอนการตั้งค่าคำอธิบายตารางแบบอัตโนมัติ

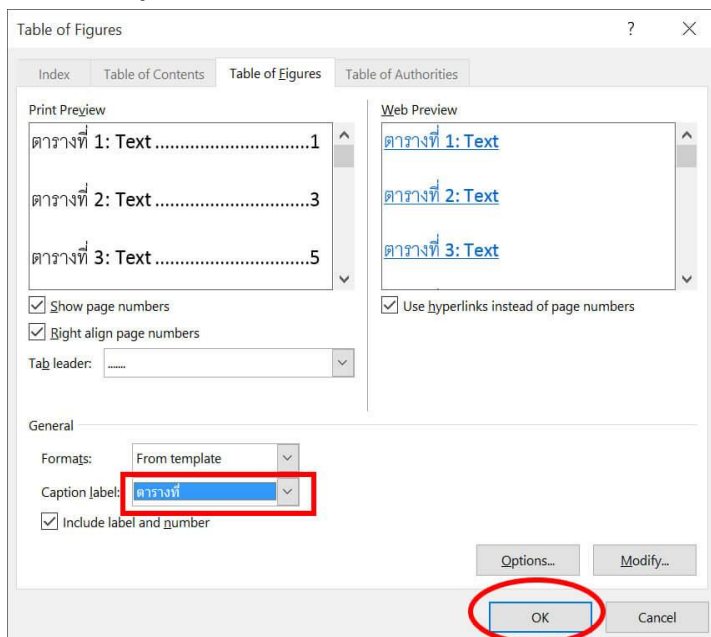
(และทำแบบนี้ซ้ำในขั้นตอนที่ 4 (เลือก Insert Caption > เลือก Label และคลิก OK) ในภาพอื่นๆ ตลอดทั้งไฟล์งาน)

### ตอนที่ 3

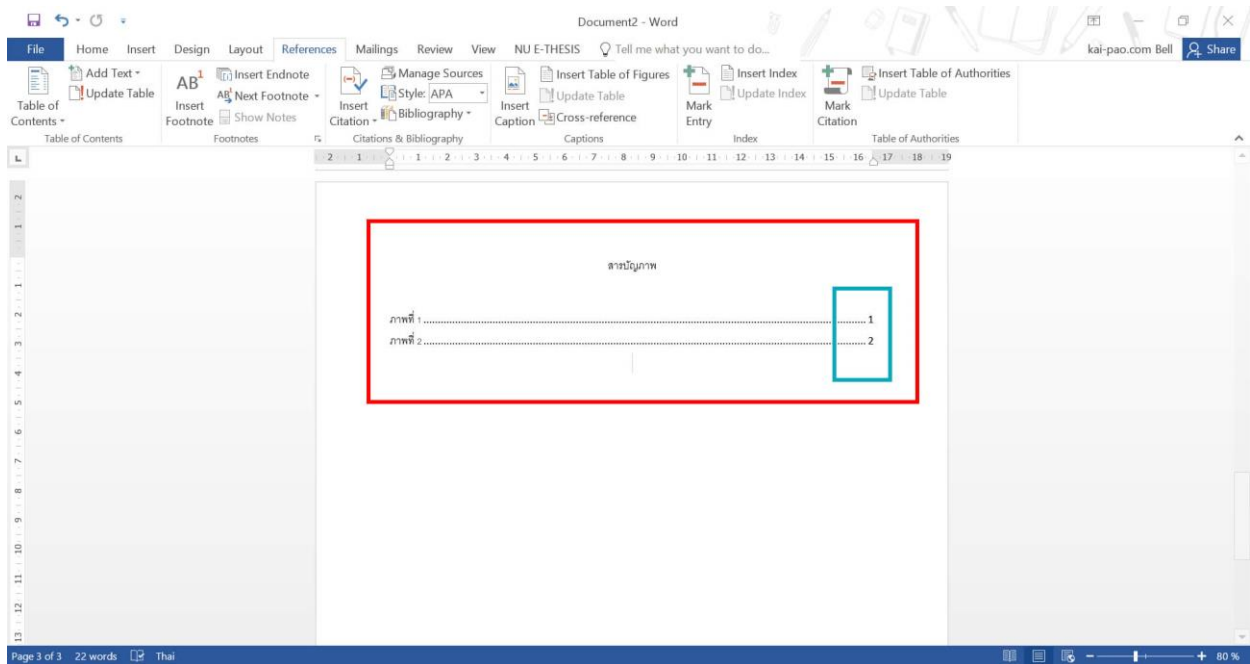
## การสร้างสารบัญภาพ/ตาราง แบบอัตโนมัติ



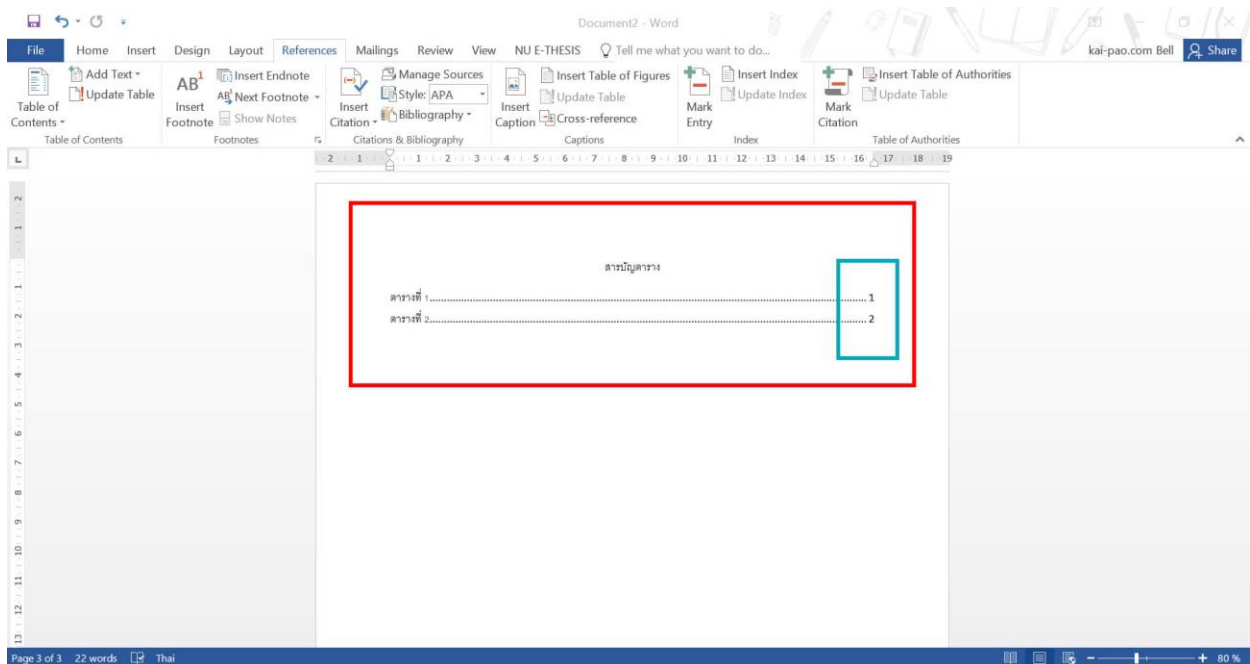
### 1. เลือกเมนู Insert Table and Figures



## 2. เลือก Caption label ที่ต้องการทำสารบัญ สารบัญตาราง เลือก ตารางที่ / สารบัญภาพเลือก ภาพที่

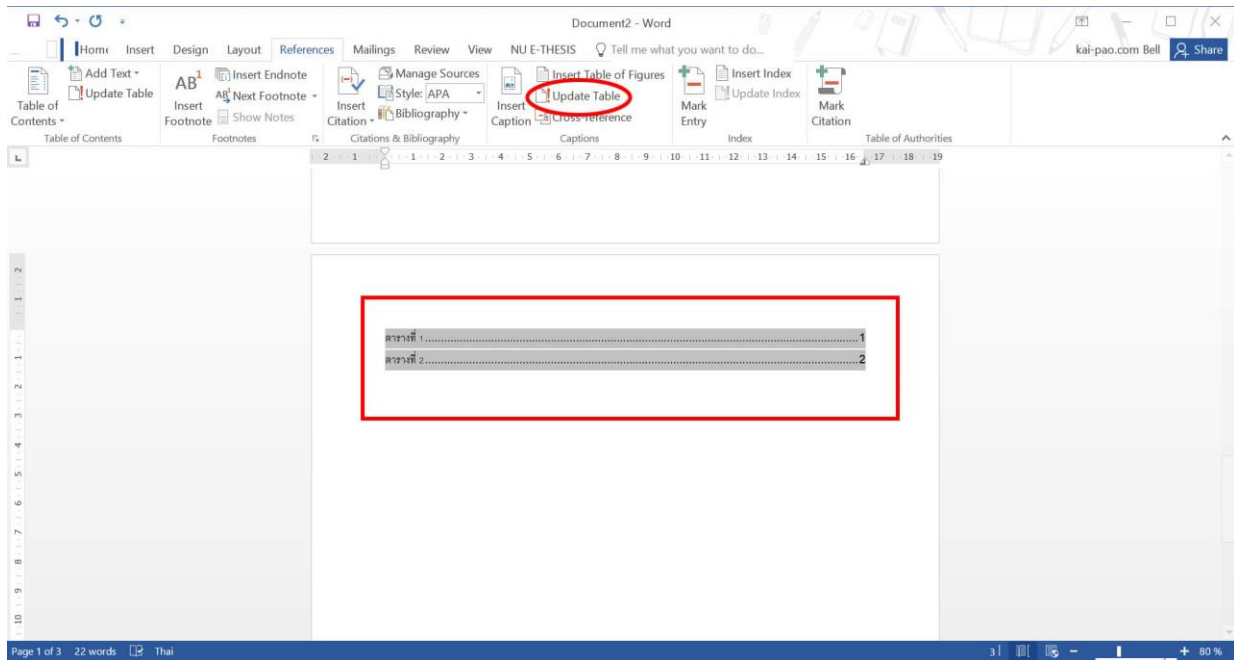


3. จากนั้นจะปรากฏ ชื่อภาพ และเลขหน้ามาให้เราแบบอัตโนมัติ (ถ้าเรามีคำบรรยายที่ระบุไว้หลังภาพแล้ว ก็จะมาแสดงด้วย)



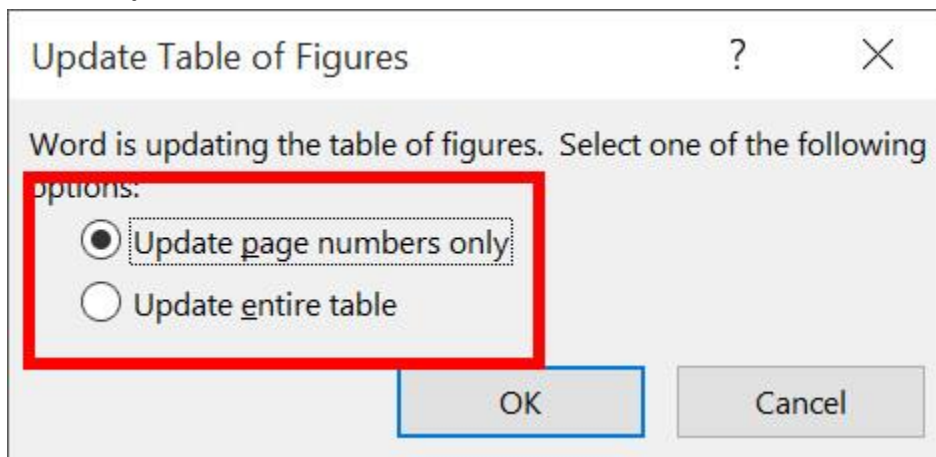
4. สำหรับขั้นตอนการ Update ข้อมูลสารบัญ และเลขหน้าเพิ่มเติม สามารถทำได้ด้วยการ





5. คลุมแถบดำ ในส่วนสารบัญที่เราต้องการอัปเดตข้อมูล

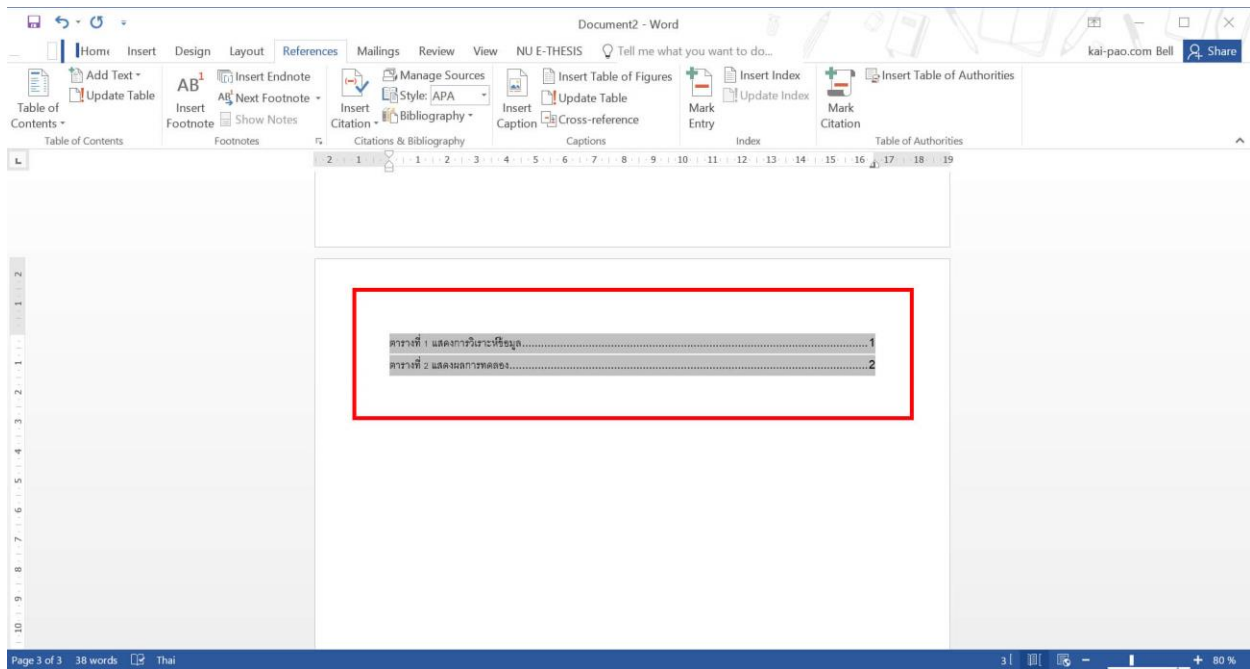
6. เลือกเมนู Update Table



7. การ Update สารบัญมี 2 แบบ

- Update page numbers only (อัปเดตเฉพาะเลขหน้าเท่านั้น ไม่อัปเดตข้อมูลอื่นๆ)

- Update entire table (อัปเดตทั้งเลขหน้า และข้อมูลคำอธิบาย และข้อมูลอื่นๆ ด้วย)



จากนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลสารบัญ

\*\*\*ควรระมัดระวังการแก้ไขการตัวเลข ของตาราง หรือภาพ ในเนื้อหาแต่ละส่วน ห้ามพิมพ์ตัวเลขลงไปเองในคำอธิบาย

ข้อดีทำให้เราแก้ไข ลำดับและตารางได้ง่าย ถ้ามีการเพิ่ม หรือตัดออก เลขตารางจะปรับเปลี่ยนให้แบบอัตโนมัติ และทำให้การทำสารบัญภาพ หรือสารบัญตาราง ได้อย่างรวดเร็ว