



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร มีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการ อันจะเป็นการเพิ่มพูน ประสิทธิภาพและความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๗.๒ และข้อ ๗ วรรคท้าย ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง “หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัย ในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของหน่วยงาน ประกอบด้วย บุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๔.๑ เป็นบุคลากรของหน่วยงาน

๔.๒ เป็นเจ้าของผลงานวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือมีส่วนร่วมในการผลิต

ผลงานวิจัยที่ได้รับหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยโดยผ่านการพิจารณา กลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ของหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ

/ข้อ ๔ คุณสมบัติ...

๔.๓ ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือชื่อผู้ประสานนิพนธ์ (Corresponding author) ที่ระบุในที่ประชุมวิชาการนั้นอย่างชัดเจน

๔.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๔.๕ ผู้รับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย และจริยธรรมการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณในการนำเสนอผลงานวิจัย จากแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งทุนอื่น คณะกรรมการอาจพิจารณา ช่วยเหลือเฉพาะในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๕ เกณฑ์การพิจารณาลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๑ เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอในการประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการใดมาก่อน และไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๒ เป็นการนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยายในที่ประชุมหรือนำเสนอภาคโปสเตอร์

๕.๓ ผลงานวิจัยที่นำเสนอจะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม ในวารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ก.พ.อ. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

๕.๔ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องมีชื่อของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในที่อยู่ของผู้นำเสนอผลงานนั้นเพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๕.๕ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ จะต้องเป็นการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบภาคบรรยายในที่ประชุม หรือภาคโปสเตอร์ ที่มีสถานที่จัดประชุมวิชาการในประเทศ และมีการนำเสนอในผลงานวิจัยในสถานที่จัดประชุม หรือนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์

๕.๖ ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่นำเสนอได้รับการปฏิเสธการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม ในวารสารทางวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ให้นำนักวิจัยแจ้งผลการปฏิเสธต่อคณะกรรมการ และต้องเสนอบทความวิจัยดังกล่าวเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติแล้วแต่กรณี ที่เป็นไปตาม ก.พ.อ. เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ

/สำหรับการเผยแพร่...

สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสองปีนับตั้งแต่วันที่ ได้รับทราบผลการปฏิเสธจากผู้จัดการประชุมวิชาการนั้น จึงจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในบทความต่อไปได้

๕.๗ ในกรณีผลงานวิจัยในบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ให้เข้าร่วมประชุมวิชาการเป็นภาคบรรยายในงานประชุมวิชาการ เกิดความล่าช้าในการจัดทำวารสารทางวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการอันเกิดจากผู้จัดงานประชุมวิชาการ ให้นำนักวิจัยแสดงหลักฐานชี้แจง

/จากผู้จัดการ...

จากผู้จัดการประชุมวิชาการ ต่อคณะกรรมการพิจารณาในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไปโดยอนุโลม ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องดำเนินการส่งบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการหรือเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการดังกล่าวต่อคณะกรรมการทันที

๕.๘ ในกรณีบทความที่ได้รับการคัดเลือกลงตีพิมพ์ในวารสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมวิชาการให้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ส่งเอกสารหลักฐานการคัดเลือกผลงาน หรือหนังสือตอบรับต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ต้องส่งบทความต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันหลังจากการตีพิมพ์แล้วเสร็จจึงจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไปได้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

๖.๑ การนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยายในที่ประชุมสนับสนุนจำนวนสองครั้งต่อปีงบประมาณ โดยมีวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปีงบประมาณ ดังนี้

๖.๒ ค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงานวิจัย ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามที่ถูกจัดเรียกเก็บ

๖.๓ การเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ดังนี้

๖.๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับเดินทางให้เบิกได้ตามสิทธิ์ไม่เกินระยะเวลาที่อนุมัติ

ข้อ ๗ จำนวนผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

๗.๑ กรณีทำงานวิจัยคนเดียว ให้เจ้าของผลงานเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย

๗.๒ กรณีทำงานวิจัยมากกว่าหนึ่งคน ให้มีผู้นำเสนอผลงานวิจัยหนึ่งคนต่อผลงานและผู้นำเสนอผลงานวิจัยจะต้องเป็นชื่อแรก (First author) หรือเป็นผู้นิพนธ์ประสานงาน (Corresponding author) หากผู้นำเสนอผลงานวิจัยไม่ได้เป็นชื่อแรก (First author) หรือไม่เป็นผู้นิพนธ์ประสานงาน (Corresponding author) จะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ร่วมผลงานวิจัยทุกคน ให้เป็นผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๘ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๘.๑ แบบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

๘.๒ เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ (Letter of acceptance)

๘.๓ ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็มของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ

๘.๔ รายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการ

๘.๕ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๙ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและการเบิกจ่าย

๙.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ให้บุคลากรดำเนินการยื่นเงินทตรงจ่ายกับหน่วยงาน ตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ และหลังจากเดินทางกลับจากการนำเสนอผลงานวิจัย ให้บุคลากรดำเนินการส่งหลักฐานการจ่ายพร้อมเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อส่งใช้เงินยืม /กับหน่วยงาน...

กับหน่วยงานภายในสิบห้าวันนับจากวันเดินทางกลับมาถึงหน่วยงาน เมื่อหน่วยงานได้รับหลักฐานการส่งใช้เงิน
ยืมแล้ว ให้ดำเนินการขอเบิกเงินงบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงานโดยเร็ว

๙.๒ หากบุคลากรผู้ที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณประสงค์
จะสละสิทธิ์ให้แจ้งต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณา
สนับสนุนงบประมาณ

๙.๓ บุคลากรต้องส่งรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ
ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับมาถึงหน่วยงาน โดยรายงานประกอบด้วย
สาระสำคัญ ดังนี้

๙.๓.๑ สรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัย

๙.๓.๒ หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ผู้จัด
ประชุมวิชาการระบุชื่อผลงานวิจัย

๙.๓.๓ หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

๙.๓.๔ รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ

๙.๓.๕ หน้าปกวารสารวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ
หรือไฟล์ดิจิทัลแล้วแต่กรณี

๙.๓.๖ หนังสือตอบรับในกรณีบทความวิจัยอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ในวารสาร
ทางวิชาการ

๙.๓.๗ หน้าสารบัญที่มีชื่อมีผู้นำเสนอผลงานวิจัย


๙.๓.๘ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือเอกสารรายงานสืบเนื่อง
การประชุมวิชาการ

๙.๓.๙ สำเนาหลักฐานเกียรติบัตร พร้อมรับรองสำเนา

๙.๔ ในกรณีผู้รับงบประมาณไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด คณะกรรมการ
จะพิจารณาตัดสิทธิ์ขอรับสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไป ทั้งนี้หากเกินระยะเวลาสองปีนับตั้งแต่ได้รับ
การสนับสนุน ผู้รับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องคืนเงินเต็มจำนวนต่อหน่วยงาน

ทั้งนี้ให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้น
จากการใช้ประกาศฉบับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์