

ปฏิทินการออกฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

ช่วงเวลา นักศึกษา ส่งเอกสาร	ช่วงเวลา คณะฯ ส่งเอกสารให้ สถานประกอบการ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
		นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกงานภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2568 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ 1. ดาวนโหลดเอกสารแบบฟอร์มการออกฝึกงานได้ที่ลิงค์ https://url.rmutsv.ac.th/0e35d 2. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แนบใบแสดงผลการเรียนของทุกภาคเรียนที่มีผลการเรียนแล้ว ให้อาจารย์ในหลักสูตรเซ็นยืนยันคุณสมบัติของทุกคน ว่าสามารถออกฝึกงานได้ 3. กรอกข้อมูลการออกฝึกงานใน QR Code ของทุกคนที่ฝึกที่เดียวกัน 4. สแกนไฟล์เอกสารขอออกฝึกงานของทุกคนมาในลิงค์ https://url.rmutsv.ac.th/0e35d สร้างโฟลเดอร์เป็นชื่อสถานประกอบการ ฝึกในสถานประกอบการเดียวกัน รวบรวมส่งมาชุดเดียวกัน 5. เมื่อดำเนินการข้อที่ 1-4 แล้ว แจ้งข้อมูลในไลน์กลุ่มดังนี้ บริษัทxxxxxxxxx นายxxxxx xxxxx และ นายxxxx xxx หลักสูตร xxxxxx ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลแล้วเรียบร้อยแล้ว 6. นักศึกษาสามารถส่งเอกสารขอออกฝึกงานได้ครั้งละ 1 บริษัทเท่านั้น หากบริษัทที่ยื่นไปตอบปฏิเสธ จึงจะสามารถยื่นเอกสารขอฝึกงานที่ใหม่ได้ โดยดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อที่ 1-4 7. ทางคณะฯ จะส่งเอกสารฝึกงานให้สถานประกอบการผ่านทาง E-mail ของสถานประกอบการ ตามข้อมูลที่ นศ. กรอกมาใน QR Code หากต้องการส่งเอกสารเอง ให้ระบุตอนกรอกข้อมูลว่า “ส่งเอกสารเอง” ทางคณะฯ จะส่งไฟล์เอกสารให้ในไลน์ส่วนตัว นศ. 8. หากดำเนินการไม่ครบถ้วนทางคณะฯ ไม่สามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ทางสถานประกอบการได้ 9. หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงานต้องออกจากงานสหกิจศึกษาเท่านั้น ห้ามนำเอกสารดัดแปลงยื่นให้สถานประกอบการเอง 10. ส่งหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการตอบรับเข้าฝึกงานแล้วเท่านั้น โดยส่งมาในลิงค์ https://url.rmutsv.ac.th/0e35d ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-สกุล ของนักศึกษาแต่ละคน
	7 เม.ย. 69	เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568
กระบวนการ ระหว่าง ฝึกงาน	20 เม.ย. 69	เริ่มออกฝึกงานในสถานประกอบการ
		ส่งบันทึกการปฏิบัติงาน ในลิงค์ไดรฟ์ ทุกสัปดาห์ จนครบ 8 สัปดาห์
	13 มิ.ย. 69	สิ้นสุดการออกฝึกงาน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568
กระบวนการ หลัง ฝึกงาน	15-17 มิ.ย. 69	นักศึกษาส่งงานหลังจากฝึกงานเสร็จดังนี้ -ส่งแบบประเมินผลการฝึกงาน ที่อาจารย์นิเทศ -ส่งเล่มรายงาน ที่อาจารย์นิเทศ
	22 มิ.ย. 69	เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568



QR Cord สำหรับกรอกข้อมูลฝึกงาน



QR Cord สำหรับเข้าไลน์กลุ่มฝึกงาน Summer 3-68

หมายเหตุ

1. ขอให้นักศึกษาส่งเอกสารภายในช่วงเวลาที่กำหนด และทางคณะฯ จะส่งเอกสารให้ทางสถานประกอบการตามรอบที่กำหนดเท่านั้น เพื่อให้การจัดการส่งเอกสารมีความเป็นระบบ และไม่รบกวนสถานประกอบการจนเกินไป
2. สถานประกอบการเดียวกันของทุกหลักสูตร คณะฯ จะจัดส่งไปยังสถานประกอบการเพียงครั้งเดียวในแต่ละรอบ